

ELEVHÄLSOPLAN

Övergripande plan med mål och riktlinjer för
den samlade elevhälsan på ARB

ACADEMY OF RETAIL AND BUSINESS



Innehåll:

Bakgrund	s. 3
Syfte	s. 3
Elevhälsans uppdrag och förutsättningar	s. 3
Elevhälsans organisation	s. 4
Elevhälsans ansvar	s. 4
Elevhälsoteamets strukturerade arbete	s. 6
Ett hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbete	s. 6
Extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram	s. 7
Främja närvaro	s. 8
Orosanmälan	s. 8



Bakgrund

Academy of Retail and Business (ARB) är en skola med stort fokus på utveckling av både kunskap och individ. Som grund ligger ett omfattande värdegrundsarbete kallat My Better Me vilket genomsyrar all tid på skolan, både för elever och personal. Ett förebyggande arbete och i den lugna och trygga arbetsmiljön råder ständigt en öppen och utvecklande dialog mellan elev och personal vilka grundar sig på de framgångsrika relationer som finns dem emellan. Utöver en nära kontakt med lärare och mentorer är rektor, elevkoordinator, skolsköterska samt specialpedagog tillgängliga för samt dagligen involverade i elevsamtal. För att möjliggöra detta viktiga arbete drivs därför skolan medvetet i det lilla formatet med ett elevantal på drygt 100 elever.

Syfte

Elevhälsoplanen syftar till att skapa en gemensam plattform för ARBs elevhälsoarbete genom att både fungera som stöd samt skapa struktur. Denna övergripande plan innehåller riktlinjer för den samlade elevhälsan inom ARB. Planen ska tydliggöra elevhälsans arbete och fungera som stöd till elevhälsopersonal, skolledning, lärare samt övrig skolpersonal.

Elevhälsans uppdrag och förutsättningar

Elevhälsoplanen är ett stöd för skolans dagliga elevhälsoarbete. Ett arbete som utifrån förutsättningar och organisationens storlek bedrivs i tre nivåer; hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande.

Elevhälsans generellt riktade arbete:

- bidra med stöd och stimulans till eleverna med målet att de utvecklas så långt som möjligt.
- främja eleverns lärande, utveckling och hälsa.
- i ett kontinuerligt och strukturerat samarbete kring elevhälsofrågor handleda den pedagogiska personalen på skolan.
- bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa.

Individuellt riktat arbete:

- bidra med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.
- uppmärksamma och stödja elever som är i behov av särskilt stöd och med åtgärder och anpassningar för dessa.
- uppmärksamma och utreda orsaker till inlärningsproblematik samt ohälsa.

Elevhälsans organisation

Elevhälsan inom ARB omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Dessa funktioner utgör basen i det elevhälsoteam som leds av rektorn. Samtliga kompetenser ska bidra till det främjande, förebyggande och även åtgärdande arbetet. Tillgången är styrd utifrån varje skolas lokala förutsättningar samt behov och beslutas av huvudman.

- Rektor
- Specialpedagog
- Skolsköterska
- Skolläkare
- Skolpsykolog
- Kuratorsfunktion
- Eventuellt ytterligare funktioner (huvudman, mentorer, syv)

Elevhälsans ansvar

Rektor

Rektor har ett särskilt ansvar för att:

- verksamheten och elevhälsoarbetet utformas så att elever får det särskilda stöd de behöver.
- förebygga, följa upp och motverka alla former av kränkande behandling bland elever och personal.
- att utredningar initieras kring elever i behov av särskilt stöd och att åtgärder sätts in.
- att nödvändig information dokumenteras samt förs vidare till berörd personal.

Medicinska insatser

Elevhälsans medicinska insatser företräds av skolans skolsköterska samt konsulterad skolläkare och deras roller är att:

- Den medicinska insatsen är främst förebyggande och hälsofrämjande. Dock erbjuds alla elever i mån av tid samtal med skolsköterskan angående upplevda hälsoproblem. Skolsköterskan hjälper då till med enklare sjukvårdsinsatser, egenvårdsråd och/eller vart eleven kan söka vidare för att få sjukvård om detta behövs. Detta eftersom elevhälsans medicinska insats främst ska vara förebyggande och därför hänvisas övrig sjukvård till landstinget eller annan vårdinsats.
- Hälsobesök är en särskild arbetsform med både hälsoövervakande och hälsofrämjande funktioner. Alla elever på ARB erbjuds minst ett hälsobesök i åk 1.
- Utöver hälsobesöken erbjuds eleven dessutom andra begränsade hälsokontroller, till exempel uppföljning av problem som har identifierats vid det ordinarie hälsobesöket.
- Eleven erbjuds även vaccination i enlighet med det svenska barnvaccinationsprogrammet om eleven ej har vaccinerats enligt det svenska basprogrammet i grundskolan.
- All kontakt dokumenteras i elevhälsojournalen vilken är en sekretessbelagd handling som endast elevhälsans medicinska insats har tillgång till.
- Journal från grundskolan inhämtas tidigt under höstterminen för elever i åk 1 för att snarast gås igenom. En prioritering görs utifrån den tidigare dokumentationen vilka elever som är i behov av ett tidigt hälsobesök. Skolsköterskans uppdrag i elevhälsoteamet är att bidra med sin kompetens både i individuella elevärenden och för skolans verksamhet generellt.

Specialpedagogiska insatser

Elevhälsans specialpedagogiska insatser företräds av skolans specialpedagog och speciallärare vars roller är att:

- Träffa de elever i årskurs ett där det finns en överlämning. Intervjua dem för att ta reda på vilka behov och styrkor de har. Undersöka det nuvarande behovet genom samtal med elev och undervisande lärare. Vid behov kontakta vårdnadshavare och bjuda in dem till möte. Dokumentera informationen och föra den vidare till undervisande lärare. Förklara och exemplifiera vad anpassningarna innebär praktiskt i olika undervisningssituationer. Vid behov av särskilt stöd upprätta åtgärdsprogram som tex vid behov av att göra reduceringar av kurser.
- Ha samtal och informera undervisande lärare om elevers behov. Gå igenom olika diagnoser generellt och individuella behov. Dessförinnan träffa elever som har svårigheter inom NPF-området och prata om elevers behov, utvärdera insatser och se hur lärare kan anpassa undervisningen till att möta deras behov.
- Träffa elever som har konstaterade läs- och skrivsvårigheter för att gå igenom de lärverktyg som finns och se till att dessa fungerar och eleverna kan använda dessa.
- Träffa elever för att kartlägga sårbarhet inom läs- och skrivförmågan. Utföra tester med eleven och gå igenom resultaten. Bjuda in till återkopplingsmöten för att diskutera ev vidare remiss till logopedmottagningen.
- Träffa elever som är i behov av stöd inom matematik. Ge extra genomgång och repetition av olika områden, ge extra tid att befästa olika moment inom matematiken.
- Träffa elever som har svårigheter då det gäller att sammanfatta texter och som behöver strategier för att ta sig an texter i olika format. Detta gäller inom ämnet svenska och även engelska.
- Insatser på gruppnivå i ett förebyggande hälsofrämjande arbete: Informera och gå igenom olika lärverktyg. Gå igenom och informera om olika studietekniker. Studieteknik är ett brett område som innefattar tips på tekniker, men vi pratar även allmänna saker som sömn, kost och träning. Denna genomgång tar ca två lektionspass i anspråk. De elever som önskar träffar em individuellt för att hjälpa vidare när det gäller studieteknik eller lärverktyg.



Elevhälsoteamets strukturerade arbete - mötestider och agenda

Elevhälsoteamet träffas regelbundet, torsdagar kl 14.30-16.00, enligt en tydlig möttesstruktur och agenda.

- Inför elevhälsoteamets träffar har skolans personal haft möjlighet att göra en anmälan om aktuellt elevärende. Anmälan kan gälla enskild elev, grupp eller fenomen och sker enligt skolans policy och beroende på ärendets natur antingen genom anvisad blankett eller anmälan till rektor alternativt specialpedagog.
- En förutsättning för att anmälan ska kunna diskuteras är att adekvat bakgrundsinformation lämnas till elevhälsoteamet. Ibland kan information behöva ges till elevhälsan som inte kräver någon åtgärd från teamet. Det kan gälla elevs sjukdomstillstånd, familjesituation eller annat som kan påverka elevens studier.
- Elevhälsoteamet bidrar sedan med att kartlägga/utreda, analysera, föreslå, genomföra och följa upp insatser. Frågorna diskuteras på elevhälsoteamträffen och återkoppling från teamet sker till berörd personal.
- Beslut som tas på elevhälsoteamet och process som föranledde detta, dokumenteras löpande av teamets specialpedagog och följs upp på tidsangiven träff.

Ett hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Hälsofrämjande arbete

Hälsofrämjande arbete innebär att stärka eller att bibehålla människors fysiska, psykiska och sociala välbefinnande samt stärka delaktighet och tilltro till egen förmåga.

- Samarbete med rektor och den övriga personalen vid t.ex. utbildningsinsatser.
- Handledning av personalen utifrån elevhälsans professionskunskaper.
- Bidrag i arbetet med att ta fram planer mot diskriminering, kränkande behandling samt vid kriser.
- Samtal med vårdnadshavare om barn- och ungdomars psykiska, fysiska och känslomässiga utveckling.

Förebyggande arbete

Förebyggande arbete innebär att förhindra uppkomsten av eller påverka förlopp av sjukdomar, skador, fysiska, psykiska eller sociala problem, det vill säga åtgärder för att minska risken för ohälsa.

- Hjälpa med att kartlägga verksamheten för att identifiera riskområden.
- Ge handledning och konsultation till skolans personal.
- Ta fram övergripande rutiner för tidig upptäckt av elever som behöver stöd i skolarbetet.
- Handleda och utbilda personalen för att öka deras förmåga att reflektera och i sitt arbete med eleverna.

Åtgärdande arbete

Åtgärdande insatser är insatser för att hantera situationer som uppstått i en organisation, i en grupp eller hos en enskild elev.

- Ge handledning och konsultation till skolans personal.
- Vid behov initiera och utföra kartläggningar och utredningar.
- Ge stödjande samtal till elever, elevgrupper och föräldrar.

Extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram

Extra anpassningar

Om behovet av stöd inte är så omfattande, av mindre ingripande karaktär samt möjlig för lärarna att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen kallas stödet "extra anpassningar". Exempel är individuellt anpassade miljöer, läromedel, förklaringar och instruktioner, muntliga kompletteringar vid uppgifter och prov, kompensatoriska hjälpmedel, stöd med struktur och extra färdighetsträning.

Särskilt stöd

Om behovet av stöd är mer omfattande och varaktigt, av mer ingripande karaktär och inte möjligt att genomföra inom den ordinarie undervisningen kallas stödet för "särskilt stöd".

Om det finns anledning att anta att extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen redan från början anses vara otillräckliga eller om det finns en oro för att eleven inte ska nå utbildningens mål görs en anmälan till rektor. Rektor har då ansvaret för att skyndsamt utreda elevens behov av eventuellt särskilt stöd. En elevs behov av särskilt stöd kommer även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation t.ex. frånvaro och/eller psykisk ohälsa.

Det särskilda stödet kan bestå av regelbundna specialpedagogiska insatser under en längre tid, placering i särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång.

Om eleven är i behov av särskilt stöd ska ett åtgärdsprogram utarbetas.

Åtgärdsprogram

Ett åtgärdsprogram ska dokumenteras och beslutas skriftligt. Beslutet ska ange vem det gäller, vilket lagrum beslutet grundar sig på och datum för när beslutet fattades. Det ska också innehålla skälen för beslutet samt undertecknas av beslutsfattaren (endast rektor kan fatta beslut om särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning eller anpassad studiegång/reducerat program). En beskrivning av elevens stödbehov (pedagogiska bedömningen från pedagogiska utredningen). Inga integritetskänsliga uppgifter ska formuleras. I fall då det gäller enskild undervisning eller anpassad studiegång är det viktigt att specificera vilka åtgärder man avser att arbeta med i olika lärmiljöer inom verksamheten.

Åtgärderna ska vara kopplade till både elevens behov av särskilt stöd samt till kunskapsmålen i läroplanen eller till de kunskapskrav som minst ska uppnås. Åtgärderna behöver vara konkreta och utvärderingsbara. Det ska framgå på vilket sätt och i vilken omfattning eleven ska få stöd, vem som är ansvarig och när åtgärdsprogrammet ska följas upp och utvärderas. Beslutet ska delges elev och vårdnadshavare tillsammans med datum för att ge möjlighet för överklagan inom tre veckor. Information om vart man skickar en överklagan ska även delges.

Främja närvaro

Grunden för att främja god måloppfyllelse är närvaro. Det är mentorns uppgift systematiskt följa upp närvaron. Elevhälsan går varje månad systematiskt igenom elevernas närvaro för att hitta övergripande mönster. Vi främjar närvaro genom att följa nedan rutiner vid frånvaro:

Ogiltig frånvaro

1. Vid första ogiltiga frånvarotillfället (röd markering) tar mentorn en dialog med eleven för att främja bättre närvaro. Eleven informeras om att kontakt kommer att tas med vårdnadshavare om detta upprepas.
2. Vid andra ogiltiga frånvarotillfället, inom en trettiodagarsperiod, informeras eleven om att kontakt med vårdnadshavare kommer att tas. Mentor ringer vårdnadshavare.
3. Vid tre ogiltiga frånvarotillfällen tar mentor kontakt med rektor som kallar till elevhälsomöte med berörd personal inom elevhälsan, för utredning av elevens frånvaro. På mötet upprättas en plan för att främja elevens närvaro.
4. Vid fortsatt ogiltig frånvaro, trots vidtagna åtgärder, rapporterar skolan detta till CSN med indraget studiemedel som eventuell konsekvens.

Giltig frånvaro

- All giltig frånvaro över 20 % föranleder att mentor tar reda på orsaken till denna. Detta föranleder ett samtal med eleven samt att informera vårdnadshavare. Vid sjukdom fler än fem dagar ska läkarintyg lämnas till skolan. All planerad ledighet ska beviljas av rektor.
- Vid spridd giltig frånvaro tas genast kontakt med eleven för att främja en god närvaro.
- Vid fortsatt hög giltig frånvaro, under en trettio dagars period, tar mentor kontakt med rektor som kallar till elevhälsomöte med berörd personal inom elevhälsan, för utredning av elevens frånvaro. På mötet upprättas en plan för att främja elevens närvaro.
- Vid hög giltig frånvaro kan skolan komma att kräva in läkarintyg vid varje enskilt sjukdomstillfälle för att undvika rapportering till CSN.

Orosanmälan

Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom /.../ är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Enligt 14 Kap. 1 § SoL (gäller samtlig personal)

Exempel på vad som skall anmälas till socialtjänsten:

- Misstanke om att ett barn eller ungdom missbrukar alkohol eller narkotika.
- Uppgifter om att ett barn eller ungdom begår brott, har ett kraftfullt utagerande beteende, visar tecken på att utvecklas ogynnsamt.
- Fysisk misshandel inkl. sexuella övergrepp och hedersrelaterat våld.
- Psykisk misshandel.
- Brist på omsorg i hemmet.